

2

招

待

員

○陳仕憐



四軌制成人主日學教材系列（訓練課程）

事奉指南

目錄

目錄

前言 ----- 1

序 ----- 3

第一課 招待員的恩賜？ ----- 5

第二課 招待員的角色 ----- 8

第三課 忙中取靜 ----- 11

第四課 服事的心態 ----- 14

前言

自一九九一年起至今，本組都在推動「成人主日學」的事工，並出版「四軌制」的課程配搭此事工。

感謝神的恩典與帶領，各堂會的響應，並教牧同工對「成人主日學」的重視，致使本組每年都能邀請多位同工與弟兄姐妹編寫及出版適時代的課程教材。

到目前為止，已編寫之「四軌制」課程有：

I) 基要信仰：

1. 栽培系列：

生活篇：陳澤崇與邱智祥合編（修訂版）

信仰篇：池金代與黃家源合編（修訂版）

歷史篇：蘇慈安編（修訂版）

2. 認識宣教：林忠錦編

3. 受洗訓練：陳澤崇編

4. 入會訓練：陳澤崇編

5. 使徒信經：夏忠就編

II) 聖經課程：

1. 新約導論：黃家源編

2. 四福音導讀：黃家源編

3. 舊約導論：邱和平編

4. 使徒行傳的神學思想：劉星編

5. 約翰福音：包久新編

6. 雅各書：陳朝強編

7. 耶利米書：夏忠就編

8. 以西結書：林忠儉編

9. 耶利米哀歌：黃敬勝編

10. 但以理書：徐孝彰編

11. 羅馬書：許光福編

12. 以賽亞書（上）：邱和平編

III) 訓練課程：

1. 如何為主作見證：劉慈瑜編
2. 領袖訓練：林文光編（修訂版）
3. 查經妙法：黃聲明編
4. 衛理公會會友須知：蔡明華編
5. 兒童主日學老師訓練手冊：陳秀金編
6. 事奉指南：
 - A) 團契顧問：劉會明編
 - B) 招待員：陳仕憐編
 - C) 執事：黃禎華編
 - D) 屬長：陳朝強編
 - E) 詩班：徐傳勇編
 - F) 會議主持：林忠詮編
 - G) 校園事工：陳朝強編
 - H) 醫院探訪：林順發編
 - I) 崇拜禮儀：江昌龍整理

IV) 生活課程：

1. 婚姻與家庭：陳倩明編
2. 你儂我儂（婚前輔導手冊）：邱和平編
3. 靈修操練：黃家源編
4. 學習禱告：江昌龍編
5. 基督徒的政治觀：劉會先編
6. 資訊與教會：池大惟編
7. 愛你不礙你（交友與戀愛）：劉恭惠編
8. 青少年性知識：陳翠玲編
9. 教養兒女之道：陳倩明編
10. 豐富婚姻生活：鄭仁嬌編

盼望各堂會繼續推動成人主日學，使用這些課程來教導，以期眾弟兄姐妹都能不斷學習，生命成長，在這世界上成為光與鹽，榮神益人。愿神悅納及堅立此事工。

序

「招待員」在任何的教會不同形式的聚會中，都扮演著不可或缺的角色。無論是聚會前，或聚會正在進行中，又或者聚會已經完結，「招待員」都有著重要的職責與工作，為要確保各項程序能以順暢進行，甚至期盼能讓與會者留下深刻且美好的印象。

為著這一切重要的職務，發現部份招待員已開始無法盡情享受于聚會中的敬拜，甚至有者拘于形式的工作，更忽略了對自己的認識，及自己所當持有的心志與心態。有鑒于此，本冊有著深切的目的，希望招待員不但知道自己的職責角色，更知道自己是誰、如何在服事中投入敬拜，以及所當持有的心態是什麼，以致看重自己及自己的服事，並且享受於服事人之喜樂中。

因著各堂會對招待員都有不同職務的分職，及在執行工作時所必須注意之事項，又因招待員實在的工作極為細膩繁瑣，本冊未能一一將招待員的職務工作列述，故不能取

代各教會一切職前或在職的訓練，善請留意。更因個人見識淺薄，經驗不足，本冊不盡之處甚多，尚請各堂會牧者、執事見諒賜教。願神賜福以真誠、謙卑之心服事人的眾弟兄姐妹。阿們！

陳仕憐

第一課

招待員的恩賜？

本課目標：

1. 學員確定自己擁有「服事人」的恩賜。
2. 學員表示看重自己的職分，並且願意積極投入事奉。

一、請你說一說

1. 教會一般對誰適合擔任招待員有什麼指示（條件）？
2. 你為什麼會擔任招待員？

二、招待員是誰？

按羅馬書十二7，「服事人的，就應當照著恩賜去服事」（聖經新譯本），本課很高興的，也特意的，要讓你去發覺，原來你是有「服事人」恩賜的人。（按弗四7，在我們各人身上都有基督所賞給我們的恩

賜。)

羅十二7之「服事」，是一個意義深廣的字；凡與教會有關，或者有屬靈意義的工作，我們稱作事奉的（包括招待員），就是這裡「服事」所應用的含義。為此，身為招待員的我們，應當明瞭神在我們身上所已經賞賜的禮物（恩賜），叫我們歡喜運用神所給予之恩典來服事教會。這不是說你必須擁有服事人的恩賜你才能服事教會，而是說當你服事教會的時候，是運用神所賜之「服事人」的恩賜來服事；這恩賜已在你身上。

（注：羅十二章七節和合本翻譯為「執事」，其不是今日教會所慣用的專有名詞，故本課採用「服事人」之翻譯。）

- 身為招待員的你，對自己和自己的事奉有著怎樣的看法？可有可無？或是覺得神已賞賜足夠之恩典，叫你歡喜的來事奉他？

三、來証明一下

為証明我們角色之重要性，必需依靠

那賜力量之神來完成工作，就讓我們花一點點的時間，來列一列我們的工作：

會前 摺秩序單，預備場地（開大門、冷氣、音響等等），維持交通秩序，預備聖餐（聖餐主日）.....。

會中 分秩序單、詩歌本、聖經、招待會眾入座，收奉獻，記錄新朋友資料，解答會眾各種詢問.....。

會后 整潔聖堂，點算奉獻，收拾場地，清洗聖餐用具（聖餐主日）.....。

●●你可以想像一個沒有招待員的崇拜或聚會，將會是如何的？

●●在這複雜而又需規律的事奉中，你敢說你沒有恩賜嗎？你敢說你不重要嗎？

第二課

招待員的角色

本課目標：

1. 學員能說出招待員三方面重要的角色。
2. 學員願意熱衷扮演所當有的角色。

一、請你說一說

1. 「一般教會都視招待員為最好鼓勵弟兄姐妹參與事奉的開始，因為招待員的事奉即輕省又容易掌握。」你贊同這樣的一句話嗎？

二、重要角色

每一個聚會或崇拜，我們都不能缺少招待員的安排，因他有著非常重要之角色要扮演：

1. 信徒投入敬拜的維系者

當信徒們到主面前敬拜的時候，需要有

一個安靜守序的場所。另外，對於新來的朋友，需要有人主動協助尋找適合的位置，避免不必要的延誤，如坐在事奉人員的位置，而之后又需調整等情況，帶給他們既舒適而又放鬆的敬拜環境。

更重要的，當整個崇拜或聚會進入高峰，就是會眾立志、回應神的時候，需要有服事人員，在會眾已經準備好的時候，在有秩序的情況中，協助各項行動的進行（如收奉獻、發立志表、邀請會眾上前立志等）。因此，招待員可說在其中扮演著重要的角色，維系各項程序的進行，在安靜、有秩序的環境中，把人引到神的面前。

2. 教會與信徒之間的橋樑

教會無時不有一些的消息或資料（如堂訊、衛理報等）要傳送給會友，或已經為會友、弟兄姐妹預備妥當的設施或用具（如詩歌本、特別奉獻信封等），最適合協助分發、指引會眾使用的，就是一批已經準備好，隨時提供援助的招待員。

會眾若有什麼需要，他們知道門口處的

招待員是最好幫助他們的人選，並且一找就著，不需像找某執事或牧者那般的難。

3. 牧者與信徒之間的橋樑

有時會眾會因一些的特殊情況需要牧者的幫助，招待員就成為重要的引路者，知道什麼時候、什麼地方適合聯絡接見牧者。另外，招待員也可將所觀察有關崇拜的程序，或會友出席率情況告訴牧者，使會眾們的需要可以及時得到幫助與關心。

- 除這些角色之外，你是否還可列出還未列述的重要性？
- 在這些角色之中，你是否覺得需要一些的訓練，幫助自己可以做得更好？

第三課

忙中取靜

本課目標：

1. 學員能說出招待員三方面需注意的事項。
2. 學員願意在服事的時候同時專心敬拜。

一、請你說一說

1. 招待員除了要做招待的工作，其他還有什麼需要注意的地方嗎？
2. 招待員是否給你一種“馬大的事奉”的感覺，讓你不能專心投入敬拜？（參路十38-42）

二、人愛神愛

招待員是在神面前、在人面前侍立服事的人，人前、神前都有應當注意的事項：

1. 衣著、儀態、談吐要得體

端莊的衣著是招待員最基本的呈現 (appearance)。待人接物時，一個熱忱、開朗的心情，面帶笑容、必恭必敬的態度，溫柔的招呼 and 問候，將要為所接觸的會眾，帶來無限的安寧和喜悅。

這所謂，招待員需要“人到”、“心到”、“口到”，專心一一服事前來敬拜的弟兄姐妹。

2. 工作須細心且殷勤

招待員的工作瑣碎又複雜，若要滿足眾多人的要求是不容易的。但是，如果招待員“心到”，必能擁有敏銳的觀察力（“眼到”），注意不同的變化和需求（例如冷氣太冷、音響有嘈雜聲、老人家上階梯有困難等等），並願意隨時作出調整和改善（“手到”“腳到”），幫助那些在需要中的弟兄姐妹，促使崇拜程序順利進行。

3. 專心聆聽與敬拜

招待員有時會被繁瑣的事務分散敬拜的注意力；這是所有招待員都需要盡量避

免的事，在所有工作之后，我們就當專心投入敬拜，甚至在服事的時候，我們的靈也在敬拜我們所事奉的神。

因此我們要記得，除了服事，我們也當投入敬拜，不但“人到”、“心到”，我們的靈也同樣在神面前安靜等候（“靈到”）。

- 馬利亞「選擇」安靜聆聽，是否是你所羨慕的。你有什麼攔阻呢？
- 請用圖畫將一個「人愛神愛」的招待員畫出，看看自己是缺了哪個部位，並立志求神幫助你補上。

第四課

服事的心態

本課目標：

1. 學員能說出三方面服事人所當有的心態。
2. 學員知道在服事人的時候，實是在服事神。

一、請你說一說

1. 教會中形形色色的人都有，你能否一視同仁？
2. 當你遇到難以服事、諸多挑剔的人，你會灰心難過嗎？你繼續事奉的動力是什麼？

二、服事的心態

招待員在服事的時候，除了需要執行一些前前后后的工作之外，大部份時間所需要接觸的就是人。在服事人的時候，我

們又當注意些什麼呢？

1. 討主喜悅（弗六 6－8；西三 22－25）

這兩段經文雖然是僕人對待主人的教導，但在我們同為服事人的層面上，也有著相同的提醒，要我們凡事討神的喜悅，像是在服事神，而不是在服事人。倘若我們忠心，神就要按我們所行的，將他的福分賞賜給我們。

2. 不以貌待人（雅二 1－13）

這裡雅各教導我們不可按外貌待人，以致我們重富輕貧，顯出我們的偏心。因為無論富足或貧窮人，都是神所揀選。神即公平愛世上的每一個人，我們也當愛別人如同自己，免得我們得罪神。

3. 要謙卑（腓二 3－5）

保羅教導我們應當謙卑，各人看別人比自己強；不要單顧自己的事，也要顧別人的事，因為這是主耶穌的“心”。如果我們今天不能把別人放在我們之上，我們就不能順服，既不能順服，我們的事奉就不能長久持續。

- 今天你服事人的時候，所看重的是什麼呢？人的誇贊或是神的獎賞？
- 你是否公平對待每一個人？你看他們都重要過于自己嗎？

三、小小勉勵

招待員是學習成爲「眾人的僕人」（參路二十二 25 - 27）的開始。倘若我們在“不多”的事情上忠心，神還要把更多的事托付給我們（參路十六 10 - 12）。

四軌制成人主日學教材系列

(訓練課程一事奉指南)

招待員

作者：陳仕憐

編輯：衛理公會砂拉越華人年議會基督教教育部主日學組

Board of Christian Education, Sarawak Chinese Annual Conference,
The Methodist Church in Malaysia.

P. O. Box 1072, 96008 Sibu, Sarawak, Malaysia.

Tel: 084-339000 Fax: 084-313470

出版：衛理公會砂拉越華人年議會文字事業部

Board of Christian Literature, Sarawak Chinese Annual Conference,
The Methodist Church in Malaysia.

P. O. Box 381, 96007 Sibu, Sarawak, Malaysia.

8, Ground Floor, Lorong 1, Jalan Tuanku Osman,
96000 Sibu, Sarawak, Malaysia.

Tel: 084-333021 Fax: 084-345650

Email: scaccmm@gmail.com; scaccmm@streamyx.com;

URL: www.sarawakmethodist.org

發行：衛理福音書局

The Methodist Book Room

18, Island Road, 96000 Sibu, Sarawak, Malaysia,

Tel: 084-314806 Fax: 084-330649

承印：常順印務有限公司

Vicskill Printing Sdn Bhd (290371-H)

No. 4A, Lorong Lanang 61A/2, 96000 Sibu, Sarawak.

Tel: 084-332888

出版日期：一九九九年九月初版一刷

二零零二年十二月初版二刷

二零零八年正月初版三刷